

# 关于 2024-2025 学年秋学期开学初本科教学工作安排的通知

各学院（部）、各位老师、各位同学：

为确保学校顺利开学、做好秋学期返校后本科教学相关工作，现将开学初本科教学工作安排通知如下。

## 一、开学注册安排

1. 2020-2023 级本科生在 9 月 1 日报到注册；已返校学生应于返校第一周内完成报到注册。

2. 休学、保留学籍期满的学生，原则上学生返校两周内办理复学手续。因特殊情况暂时不能返校办理复学手续的学生，应向所在学院申请暂缓复学，经学院初审报教务处批准，返校后补办正式复学手续。

3. 2024 级本科新生、专升本新生、第二学士学位新生、预科新生 9 月 7-8 日报到注册。

## 二、教学安排

### （一）课程教学安排

1. 2020-2023 级本科生正式上课时间为 9 月 2 日，2024 级第二学士学位本科生和专升本学生正式上课时间为 9 月 11 日，2024 级新生正式上课时间为 9 月 23 日。相关学院做好所有学生（特别是第二学士学位、辅修、微专业、预科班学生）选课、开课等工作。开学两周内原则上不予调停课。

2. 各学院（部）以不同方式通知到老师和学生上课时间、地

点，教师和学生可通过教务管理系统查看自己的课程表。本学期部分选修课（含通识选修课、个性发展选修课、专业选修课、劳动教育等）因选课人数少于15人已停开，请进教务管理系统查询。网课的对应学习平台，请学生开学后在教务处官网进行查询。

3. 各任课教师认真做好开课前的各项准备。9月30日前要求完成教学日历的编制并录入教务管理系统，系统提交后由学院相关专业负责人审核后，开放给学生网上查询。

## **（二）重（补）修选课安排**

1. 组班重补修任务落实。各学院（部）根据实际以及分校区开课等情况，综合安排组班课程开设。

2. 9月5日-9月19日（第一周周四至第三周周四），集中组织课程重修、补修报名工作。延长学习年限及弹性学制年限内的学生，应到所在学院办理申请返校重修。

3. 具体选课及报名要求将通过教务处网站另行发布。

## **（三）考试工作安排**

1. 开学初的补考工作。各学院按补考安排在9月15日前完成各类课程的补考，补考安排见教务处网站通知；学生开学后登录学校教务系统查询考试安排，提醒需补考的学生做好补考准备；各学院（部）在9月22日前完成补考成绩录入和提交工作。

2. 全国大学英语等级考试、浙江省计算机等级考试。学校根据浙江省教育考试院相关通知组织实施，各学院应做好学生报名等前期组织工作，尤其是新生的报名工作，具体报名时间另行通知。

#### **(四) 转专业学生安排**

经公示无异议的拟同意转专业的学生，在开学 2 周内到拟转入专业班级跟班试读，试读期截止到 9 月 14 日；放弃转专业的学生应在 9 月 14 日前，以书面的形式向教务处提出放弃申请。

试读期满，学校发文公布正式转专业学生名单，名单一经公布则不予变更。学生应及时到转入学院办理学籍异动、课表调整手续。转专业成功学生可申请课程替代，课程替代申请截止时间为 9 月 30 日。

#### **(五) 新生军训**

2024 级新生军训：9 月 12-21 日开展。

体军部制订军训工作方案，配备好学生军事训练必要的物资，按计划认真组织实施，确保军训工作安全、平稳、有序。

### **三、其他安排**

1. 教学检查工作。为确保开学初教学工作的顺利进行，维护正常的教学秩序，请各学院（部）加强期初教学检查工作。

2. 各学院加强学生上课的出勤检查，对于缺勤学生应当查明原因及去向。

3. 本科留学生教学工作实施方案由国际教育学院制定。

教务处

2024 年 8 月 29 日